



DURANT TOUTE LA PROCÉDURE,
LE CANDIDAT BÉNÉFICIERA
DE L'AIDE D'UNE CONSEILLÈRE

DIPLÔME PROFESSIONNEL AUXILIAIRE DE PUÉRICULTURE

Pré-requis

NOTIFICATION DE RECEVABILITÉ ADMINISTRATIVE PRODUITE PAR LE CANDIDAT

Accompagnement

1^{ER} REGROUPEMENT COLLECTIF

ANIMÉ PAR UNE CONSEILLÈRE VAE,
SPÉCIALISTE DE L'ANALYSE DU TRAVAIL

Repérage et valorisation de l'expérience
Travail de lecture du référentiel du diplôme et mise en correspondance avec les activités exercées
Appropriation d'outils d'analyse de l'activité
Prise de contact avec le livret de présentation des acquis de l'expérience
1er travail d'écriture sur le parcours professionnel, le parcours de formation et le projet

6 HEURES
8 PERSONNES

1^{ER} ENTRETIEN INDIVIDUEL

AVEC UNE CONSEILLÈRE VAE
ET UN CADRE DE SANTÉ RÉFÉRENT

Choix des situations professionnelles les plus significatives
Remise d'une fiche de préconisations

1 HEURE 30

2^{ÈME} REGROUPEMENT COLLECTIF

Explicitation du LIVRET 2
Point sur l'avancée du travail d'écriture
Etablissement d'un calendrier de travail au regard de la rédaction déjà effectuée

3 HEURES
8 PERSONNES

3^{ÈME} REGROUPEMENT COLLECTIF

Point sur l'avancée du travail d'écriture
A partir des difficultés rencontrées
Reformulation des questions mal comprises
Aide à l'émergence des activités oubliées ou incomplètes

3 HEURES
8 PERSONNES

Envoi du LIVRET 2 à la DRASS

2^{ÈME} ENTRETIEN INDIVIDUEL

AVEC UNE CONSEILLÈRE VAE

Simulation d'entretien à partir du dossier finalisé

1 HEURE 30

Jury

DAVA

DAVA

DRASS