



DURANT TOUTE LA PROCÉDURE,
LE CANDIDAT BÉNÉFICIERA
DE L'AIDE D'UNE CONSEILLÈRE

DIPLÔME PROFESSIONNEL D'AIDE-SOIGNANT

Pré-requis

NOTIFICATION DE RECEVABILITÉ ADMINISTRATIVE PRODUITE PAR LE CANDIDAT

Accompagnement

1^{ER} REGROUPEMENT COLLECTIF

ANIMÉ PAR UNE CONSEILLÈRE VAE,
SPÉCIALISTE DE L'ANALYSE DU TRAVAIL

Repérage et valorisation de l'expérience

6 HEURES
8 PERSONNES

Travail de lecture du référentiel du diplôme et mise en correspondance
avec les activités exercées

Appropriation d'outils d'analyse de l'activité

Prise de contact avec le livret de présentation des acquis de l'expérience

1er travail d'écriture sur les pages 5, 6, 7,8, 9 et 10

1^{ER} ENTRETIEN INDIVIDUEL

AVEC UNE CONSEILLÈRE VAE
ET UN CADRE DE SANTÉ RÉFÉRENT

Choix des situations professionnelles les plus significatives

1 HEURE 30

Remise d'une fiche de préconisations

2^{ÈME} REGROUPEMENT COLLECTIF

Explicitation du LIVRET 2

3 HEURES
8 PERSONNES

Point sur l'avancée du travail d'écriture

Etablissement d'un calendrier de travail au regard de la rédaction
déjà effectuée

3^{ÈME} REGROUPEMENT COLLECTIF

Point sur l'avancée du travail d'écriture

3 HEURES
8 PERSONNES

A partir des difficultés rencontrées

Reformulation des questions mal comprises

Aide à l'émergence des activités oubliées ou incomplètes

Envoi du LIVRET 2 à la DRASS

2^{ÈME} ENTRETIEN INDIVIDUEL

AVEC UNE CONSEILLÈRE VAE

Simulation d'entretien à partir du dossier finalisé

1 HEURE 30

Jury